



COMUNE DI ROCCELLA JONICA

Città metropolitana di Reggio Calabria



www.comune.roccella.rc.it
Cod. Fisc. 81000950808

pec: comune_protocollo@pec.roccella.it
Via Sonnino snc. Tel. 096484227/8

Settore

Innovazione Digitale e Valorizzazione della Persona e del Territorio

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON UN OPERATORE PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE "UNITÀ D'ITALIA" PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ARTISTICO TEATRALI

AVVISA

Si intende procedere alla pubblicazione del presente avviso finalizzato a individuare un operatore con cui stipulare apposita Convenzione per le attività ed i servizi sotto riportati.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Roccella Jonica ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dal Codice dei contratti

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un operatore, operante nell'ambito delle attività artistiche e di produzione di spettacoli teatrali, concerti, etc con il quale stipulare una convenzione per la gestione e il coordinamento delle attività rivolte alla popolazione attraverso la gestione dell'Auditorium Comunale denominato "Unità d'Italia", da attivarsi nei locali dell'immobile di proprietà comunale siti in via Cristoforo Colombo con utilizzo delle attrezzature e degli arredi in esso presenti per come descritti sommariamente nel capitolato ma che è necessario visionare in un sopralluogo dedicato.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Sono ammessi a presentare domanda gli operatori operanti nell'ambito delle attività artistiche e di produzione di spettacoli teatrali, concerti, etc in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- Operatori economici, associazioni, etc che svolgono professionalmente e in maniera continuativa attività artistiche e di produzione di spettacoli teatrali, concerti e simili;
- possesso dei requisiti da certificare ai sensi degli articoli 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy (ex d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- essere in possesso di una adeguata organizzazione, con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero dei volontari e dei dipendenti, alle risorse finanziarie a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione";

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione comunale, ai sensi del Codice dei Contratti, intende affidare all'Ente individuato la gestione degli spazi interni dell'immobile, sito in via Cristoforo Colombo, nel rispetto del progetto che sarà presentato e valutato da apposita Commissione, di attività artistiche e di

produzione di spettacoli teatrali, concerti, e tutto quanto compatibile, al fine di promuovere la cultura.

Il soggetto individuato dovrà garantire quanto disciplinato nel capitolato tecnico.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi presso il centro saranno quelle stabilite nel progetto presentato dall'operatore nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso e saranno richiamate nella Convenzione che sarà sottoscritta.

Il soggetto individuato, previa acquisizione delle autorizzazioni di legge, potrà eventualmente svolgere attività di somministrazione di cibi e bevande negli orari di svolgimento delle attività, considerandosi questa come accessoria alle attività stesse.

ART. 5 - SPESE RIMBORSABILI

In relazione alla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione è riconosciuta all'operatore un corrispettivo per l'intera durata dell'appalto pari ad **euro 8.000,00** a titolo di contributo;

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata sino al 31.12.2029 decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione di attuazione, con possibilità di rinnovo espresso per ulteriori 2 anni, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La convenzione non si rinnova tacitamente.

ART. 7 – CONDIZIONI DI CONVENZIONE

Presso i locali comunali, l'operatore potrà svolgere esclusivamente le attività ed i servizi previsti nel presente avviso, sulla base del progetto presentato e valutato in sede di partecipazione, pena la revoca della convenzione.

L'operatore si impegna entro il 1 marzo di ogni anno a produrre al Comune una relazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

ART. 8 – OBBLIGHI DELLE PARTI

L'operatore individuato si farà carico delle spese connesse alla gestione delle attività e dei servizi richiesti come specificato nel capitolato tecnico.

Inoltre, sosterrà le spese di assicurazione per la copertura dei rischi.

Il Comune si farà carico delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e gas e della manutenzione straordinaria della struttura.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'operatore risponde direttamente sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione, per i rischi ed i danni provocati nello svolgimento delle attività e degli interventi in convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento e/o rimborso spese, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Roccella Jonica, ufficio protocollo,

mediante Pec all'indirizzo **comune_protocollo@pec.roccella.it**, entro le ore **23.59 del giorno 11 ottobre 2026**, la domanda di partecipazione recante la dicitura "DOMANDA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER LA PRODUZIONE DI ATTIVITÀ ARTISTICHE E DI SPETTACOLI TEATRALI, CONCERTI, ETC", la seguente documentazione:

1. domanda da presentare utilizzando il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
2. breve presentazione della organizzazione istante con particolare riferimento alla esperienza maturata, alla organizzazione e alla disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie utili alla realizzazione del progetto delle attività;
3. Relazione tecnica di progetto delle attività che si intendono realizzare nei locali con indicazione dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto e dei relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;
4. descrizione delle modalità di realizzazione dei servizi di custodia, con indicazione di quante persone verranno coinvolte e con quale modalità;
5. indicazione dei mesi e degli orari settimanali di apertura: ipotesi di calendario d'utilizzo.
6. Ogni altra informazione necessaria per la valutazione indicata nell'art. 11 del presente avviso.

Il recapito della domanda entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Le domande pervenuti oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati, pervenute entro la prevista scadenza, saranno valutate da una Commissione nominata, scaduto il termine di presentazione, con provvedimento del Responsabile del Settore interessato.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

VERRÀ VALUTATO:

• **IL PROGETTO ARTISTICO-CULTURALE E LA VALORIZZAZIONE DELL'AUDITORIUM:** la qualità complessiva del progetto artistico-culturale, la varietà e l'articolazione della programmazione proposta, la capacità di intercettare pubblici differenti, il coinvolgimento delle giovani generazioni e delle realtà del territorio, la valorizzazione del patrimonio culturale locale, nonché la capacità della proposta di accrescere il ruolo e l'attrattività dell'Auditorium comunale "Unità d'Italia" **fino ad un massimo di 50 punti** così distribuiti:

Sottocriterio	Punteggio massimo	Elementi valutabili dalla Commissione
1.1 Qualità complessiva e coerenza del progetto artistico-culturale	8 punti	Chiarezza, organicità e qualità complessiva della proposta; coerenza con le finalità dell'Auditorium e con gli obiettivi di interesse pubblico indicati nel Capitolato; capacità di definire un'identità culturale riconoscibile della

		struttura.
1.2 Qualità, varietà e articolazione della programmazione	8 punti	Qualità del calendario proposto; presenza equilibrata dei diversi linguaggi dello spettacolo, con particolare riferimento a teatro, musica, danza e alle ulteriori attività ammesse; capacità di diversificare l'offerta e di rivolgersi a pubblici differenti.
1.3 Innovazione, ricerca, produzioni artistiche e residenze	7 punti	Presenza di produzioni artistiche originali; attenzione alla ricerca, alla sperimentazione e alla contaminazione dei linguaggi artistici; previsione di residenze artistiche e iniziative capaci di qualificare l'Auditorium nel panorama dello spettacolo dal vivo.
1.4 Coinvolgimento dei giovani, formazione e sviluppo del pubblico	7 punti	Progetti rivolti alle giovani generazioni, alle scuole, ai bambini, agli adolescenti e agli adulti; laboratori, seminari, incontri, percorsi formativi e altre iniziative finalizzate alla formazione e all'ampliamento del pubblico.
1.5 Valorizzazione del territorio e capacità di attivare reti	7 punti	Capacità di coinvolgere associazioni, operatori culturali, istituzioni scolastiche e altre realtà artistiche, educative, sociali ed economiche; valorizzazione del patrimonio culturale locale; sinergia con le iniziative e i progetti del Comune.
1.6 Capacità attrattiva e ampliamento dei pubblici	6 punti	Capacità della proposta di rafforzare il ruolo dell'Auditorium nel sistema culturale locale, metropolitano, regionale e nazionale; strategie per intercettare nuovi pubblici e favorire la partecipazione alle attività.
1.7 Piano di comunicazione e promozione	4 punti	Qualità e articolazione delle strategie di comunicazione e promozione; utilizzo coordinato di strumenti digitali, social, web, stampa e altri canali; capacità di assicurare continuità e riconoscibilità alla comunicazione dell'Auditorium, in coordinamento con il

		Comune.
1.8 Sostenibilità del progetto e capacità di reperire risorse ulteriori	3 punti	Concretezza e sostenibilità della proposta; capacità di partecipare a bandi e intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei, sponsorizzazioni, contributi privati e altre forme di sostegno alle attività.

- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE MODALITÀ DI GESTIONE DELL'AUDITORIUM:** l'adeguatezza della struttura organizzativa proposta, la qualificazione e l'esperienza del personale, nonché le modalità attraverso le quali il soggetto proponente intende assicurare il regolare funzionamento dell'Auditorium, la gestione tecnica degli spettacoli, la sicurezza, l'accoglienza del pubblico e la gestione amministrativo-contabile **fino ad un massimo di 40 punti** così distribuiti:

Sottocriterio	Punteggio massimo	Elementi valutabili dalla Commissione
2.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale	7 punti	Organigramma, chiarezza dei ruoli e delle responsabilità, modalità di coordinamento; individuazione delle figure responsabili e capacità complessiva dell'organizzazione di assicurare la gestione continuativa della struttura.
2.2 Qualificazione ed esperienza del personale impiegato	7 punti	Numero, qualificazione, esperienza e competenze degli operatori destinati ai diversi servizi; esperienza nei settori artistico-culturale, teatrale, tecnico, amministrativo e di gestione di strutture di pubblico spettacolo.
2.3 Organizzazione dei servizi tecnici e di assistenza agli spettacoli	7 punti	Modalità di organizzazione di apertura e chiusura, custodia, biglietteria, prevendita, servizio di sala, accoglienza del pubblico, supporto agli allestimenti e gestione delle apparecchiature audio, luci e delle altre dotazioni tecniche.

2.4 Gestione della sicurezza e delle emergenze	6 punti	Organizzazione del servizio di sicurezza; qualificazione delle figure preposte; procedure di emergenza ed evacuazione; formazione del personale; modalità di verifica degli allestimenti e dell'utilizzo in sicurezza della struttura e delle attrezzature.
2.5 Continuità e affidabilità del servizio	5 punti	Capacità di assicurare la presenza del personale necessario in relazione alla programmazione e agli utilizzi dell'Auditorium; sistemi di turnazione e sostituzione; capacità di garantire il servizio anche in caso di assenze o impedimenti del personale.
2.6 Gestione amministrativa, contabile e rapporti con il Comune	4 punti	Organizzazione delle attività amministrative e contabili, gestione delle autorizzazioni e degli adempimenti connessi agli spettacoli, rapporti con il Comune, gestione economico-finanziaria e capacità di predisporre la documentazione e la rendicontazione prevista dal Capitolato.
2.7 Cura, pulizia e corretta gestione della struttura e delle attrezzature	4 punti	Modalità organizzative per la pulizia degli ambienti, cura degli spazi, camerini e pertinenze; vigilanza sul corretto utilizzo degli arredi e delle attrezzature; procedure di segnalazione di guasti, danni e malfunzionamenti.

- **LE PROPOSTE MIGLIORATIVE:** le proposte che, senza determinare ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, siano idonee a migliorare la qualità, la fruibilità, l'attrattività e l'efficienza della gestione dell'Auditorium rispetto ai servizi minimi previsti dal Capitolato **fino ad un massimo di 10 punti** così distribuiti:

Sottocriterio	Punteggio massimo	Elementi valutabili dalla Commissione
3.1 Ampliamento e qualificazione dell'offerta	5 punti	Giornate, spettacoli, attività formative, iniziative culturali o servizi ulteriori rispetto ai livelli minimi previsti; ulteriori azioni per il coinvolgimento del pubblico, delle scuole, delle associazioni e degli operatori culturali.

3.2 Innovazione e miglioramento dei servizi di fruizione	5 punti	Soluzioni innovative per l'organizzazione, l'accoglienza, l'informazione del pubblico, la bigliettazione, la promozione e la fruizione dell'Auditorium; eventuali dotazioni e servizi aggiuntivi messi a disposizione dal gestore senza oneri ulteriori per il Comune.
---	----------------	--

La Commissione si riserva, in carenza di documentazione/dichiarazioni rese, di avanzare specifiche richieste istruttorie che se non evase dal destinatario, entro il termine assegnato, determineranno la non valutazione del punteggio relativo.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge e la soglia di punteggio sia superiore a 60.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuno degli operatori richiedenti se nessuna degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o se il punteggio della valutazione della commissione sia inferiore a 60.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Roccella Jonica, in qualità di titolare tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Roccella Jonica.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, in amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Roccella Jonica.

La ricezione delle candidature non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante nella pretesa di prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare il Responsabile del Procedimento Dott. Beniamino Cordova alla mail beniamino.cordova@roccella.it o alla pec comune_protocollo@pec.roccella.it

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti da presentare e ogni ulteriore richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste al Responsabile del procedimento di cui sopra.

Gli interessati potranno effettuare sopralluoghi sugli immobili oggetto del presente avviso concordandone tempi e modalità con il Responsabile del procedimento.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Beniamino Cordova

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione di tracciabilità;

Allegato 3 – Dichiarazione antimafia;

Allegato 4 - Schema di convenzione;

Allegato 5 - Capitolato tecnico.