

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Domenico Sansotta  
Indirizzo 89034 Bovalino (RC) Via Dromo II 86  
Telefono **0964 389715 – 320 8188200**  
E-mail: [domenicosansotta910@gmail.com](mailto:domenicosansotta910@gmail.com)  
Pec: [domenicosansotta@pec.odceclocri.it](mailto:domenicosansotta@pec.odceclocri.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo/data di nascita Locri 19 Ottobre 1973

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>

**Da 24 Febbraio 2023**

**Responsabile Area Amministrativa del Comune di Agnana Calabria (Cat. D1 CCNL Enti Locali)- 12 ore settimanali.**

Nome del datore di lavoro Comune di Agnana Calabria  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Via XXV Aprile 89047 Roccella Jonica  
Tipo di impiego Incarico a tempo determinato fino al 31 Dicembre 2023

**Da 01 Luglio 2021**

**Responsabile Area Programmazione e Finanze del Comune di Roccella Jonica (Cat. D1 CCNL Enti Locali)- 36 ore settimanali.**

Nome del datore di lavoro Comune di Roccella Jonica  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Via XXV Aprile 89047 Roccella Jonica  
Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato

**Da Giugno 2019 al 30/06/2022**

**Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Rizziconi ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 (Cat. D1 CCNL Enti Locali)- 18 ore settimanali.**

Nome del datore di lavoro Comune di Rizziconi  
Tipo di azienda o settore Ente Locale

Indirizzo del datore di lavoro Piazza Marconi 89016 Rizziconi  
Tipo di impiego Incarico a tempo determinato ex art. 110 co.1Tuel

**Da Aprile 2017 al 30/06/2022**

**Responsabile Area Economico-Finanziaria e Area Amministrativa del Comune di Platì ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 (Cat. D1 CCNL Enti Locali)- 18 ore settimanali.**

Nome del datore di lavoro Comune di Platì  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Piazza Domenico De Maio 89039 Platì  
Tipo di impiego Incarico a tempo determinato ex art. 110 co.1Tuel

**Da Giugno 2019 alla data odierna**

**Revisore progetto SPRAR del Comune di Ferruzzano**

Nome del datore di lavoro Comune di Ferruzzano  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Piazza Gino Marino, 1 89030 Ferruzzano  
Tipo di impiego Incarico triennale (periodo 2018-2020)

**Da Ottobre 2014 alla data odierna**

**Nucleo di Valutazione nel Comune di Anopia (organo monocratico)**

Nome del datore di lavoro Comune di Anopia  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Piazza Cananzi, Anopia, RC 89020  
Tipo di impiego Incarico Triennale (rinnovato)

**Da Gennaio 2014 a Febbraio 2017**

**Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Melito Porto Salvo**

Nome del datore di lavoro Comune di Melito Porto Salvo  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Viale Rimembranze, 19, 89063 Melito di Porto Salvo RC  
Tipo di impiego Incarico Triennale

**Da Gennaio 2015 a Gennaio 2018**

**Nucleo di Valutazione nel Comune di Giffone (organo monocratico)**

Nome del datore di lavoro Comune di Giffone

Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Via Ins.Cuzzocrea,128  
Tipo di impiego Incarico triennale

**Da Ottobre 2014 a Ottobre 2017**

**Nucleo di Valutazione nel Comune di Ferruzzano (organo monocratico)**

Nome del datore di lavoro Comune di Ferruzzano  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Piazza Gino Marino, 1 89030 Ferruzzano  
Tipo di impiego Incarico triennale

**Da Marzo 2011 a Marzo 2017**

**Nucleo di Valutazione nel Comune di Canolo (organo monocratico)**

Nome del datore di lavoro Comune di Canolo  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Via Roma, 38 89040 CANOLO (RC)  
Tipo di impiego Incarico triennale (rinnovato)

**Da Marzo 2011 a Marzo 2017**

**Nucleo di Valutazione nel Comune di Agnana (organo monocratico)**

Nome del datore di lavoro Comune di Agnana  
Tipo di azienda o settore Ente Locale  
Indirizzo del datore di lavoro Via Roma, n. 115 89040 AGNANA CALABRA  
Tipo di impiego Incarico triennale (rinnovato)

**Dal Giugno 2005 al 30/06/2021**

**Dott. Commercialista** con specializzazione in attività di consulenza in ambito **contabile, fiscale-tributario ed aziendale** (contabilità aziendale, redazione dichiarazione dei redditi, progetti di finanziamento, redazione business-plan d'impresa, creazione avvio e gestione delle fasi iniziali di impresa, gestione delle fonti di finanziamento aziendale). Mi occupo di **contenzioso tributario** (Contraddittorio con Agenzia Entrate/Enti di Riscossione per avvisi accertamento/cartelle esattoriali, stesura ricorsi in primo e secondo grado, stesura istanza autotutela, discussione in Commissione Tributaria).

**Consulente del lavoro: sono specializzato nella gestione degli adempimenti connessi alla corretta gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e nel settore privato** (dalla instaurazione del rapporto di lavoro, alla redazione dei cedolini paga, alla cessazione del rapporto di lavoro, alla opposizione a provvedimenti sanzionatori);

**Curatore Fallimentare e Consulente Tecnico d'Ufficio**, con incarichi assegnati, in materia fiscale- tributaria e consulenza del lavoro – presso il Tribunale di Locri (RC).

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Titolare di studio professionale autonomo  
 89034 Bovalino Via Garibaldi 220

Tipo di azienda o settore  
 Settore Privato

Tipo di impiego  
 Dottore commercialista e Revisore dei conti ed Enti locali

**Da 01/10/2005 al 31/12/2010**

Direttore Generale presso la Bovalino Multiservices-Azienda Speciale del Comune di Bovalino (RC) operante nell'ambito sei sevizi pubblici locali. Con funzioni direttive connesse ad attività di pianificazione e coordinamento del lavoro di circa 16 persone in vari settori del servizio pubblico comunale tra i quali:

- Gestione del servizio di accertamento e riscossione tributi comunali e del servizio idrico integrato;
- Gestione dei servizi ambientali;
- Manutenzione strade e strutture comunali;

Nome del datore di lavoro  
 Azienda Speciale Bovalino Multiservices -

Tipo di azienda o settore  
 Ente di diritto pubblico strumentale del Comune di Bovalino

Indirizzo del datore di lavoro  
 Palazzo Municipale - P.zza Camillo Costanzo

Tipo di impiego  
 Contratto Co.Co.Co. - full time

**Anno 2008-2009 e anno 2009-2010**

**Insegnante (membro esterno)** in un corso di formazione (terza area professionalizzante) organizzato dall'Istituto d'Istruzione Superiore F.La Cava presso la sezione "Servizi Commerciali e Turistici". *Titolo dei moduli di mia competenza:*

- **gestione dei rapporti banca impresa (ore modulo 15)**
- **gestione amministrativo contabile nel settore agriturismo (ore modulo 20)**

Nome del datore di lavoro  
 Istituto di Istruzione superiore F.La Cava "sez. IPC Corrado Alvaro"

Tipo di azienda o settore  
 Scuola Statale

Indirizzo del datore di lavoro  
 Viale Sicilia – 89034 Bovalino (RC)

Tipo di impiego  
 Contratto di collaborazione occasionale (esperto docente esterno)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 20/10/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Messina Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Ragioneria, Diritto Privato, Commerciale Pubblico, del Lavoro, Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - argomento della Tesi di Laurea "Associazioni Temporanee di imprese e procedure concorsuali"

- Date (da – a) 1991/1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo F. La Cava di Bovalino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e classiche
    - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale
- 
- Date (da – a) dal 02/09/2001 al 30/04/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dell'Ordine dei dott. Commercialisti di Bologna (Università degli Studi di Bologna)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post laurea di specializzazione alla professione di dottore commercialista organizzato dalla Fondazione dell'Ordine dei dott. Commercialisti di Bologna e avente per oggetto l'approfondimento teorico pratico di materie quali diritto privato, commerciale, tributario, diritto pubblico e amministrativo, ragioneria pubblica e generale, economia.
    - Qualifica conseguita Esperto nelle materie
- 
- Date (da – a) dal 02/02/2003 al 30/05/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Formatore C.E.S.V.I.P
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica per web master organizzato dall'ente formatore c.e.s.v.i.p. di lodi e finanziato dal fondo sociale europeo per un totale di 816 ore. dal 01/06/03 al 31/07/03 ho svolto un periodo di stage di due (2) mesi presso azienda informatica sita in piacenza collaborando alla creazione e alla pubblicazione del sito internet [www.tendenze.net](http://www.tendenze.net).
    - Qualifica conseguita Web Master

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Prima Lingua** ITALIANO

### Altre lingue conosciute

- Capacità di lettura FRANCESE  
livello: buono,
  - Capacità di scrittura livello: buono,
  - Capacità di espressione orale livello: buono,
- 
- Capacità di lettura Inglese  
livello: buono,
  - Capacità di scrittura livello: buono,

- Capacità di espressione orale

livello: buono,

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il lavoro svolto negli Enti Locali mi ha permesso di maturare una notevole esperienza nell'ambito della gestione delle mutevoli problematiche connesse al settore pubblico.

Le mansioni che mi sono state affidate mi hanno consentito di migliorare il mio livello di conoscenze professionali e interpersonali.

Nei rapporti di lavoro e in quelli quotidiani risulta essenziale avere un rapporto diretto con gli altri interlocutori in modo da creare le condizioni per avere un ambiente lavorativo e familiare sano.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La maggior parte del mio tempo è dedicata al lavoro, dove reputo di avere raggiunto un buon livello di capacità professionale e organizzativa.

Una buona capacità organizzativa è indispensabile per chi, come me, si trova a gestire più di un attività.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza amministrativa e contabile maturata nella Pubblica Amministrazione.

Ottime conoscenze dei programmi gestionali in uso alla P.A. e nel settore privato per le ordinarie procedure finanziarie, contabili di bilancio, rendiconto, controllo di gestione, gestione economica e patrimoniale, gestione fiscale e previdenziale elaborazione buste paga.

Ottima conoscenza delle procedure telematiche di redazione certificazioni di bilancio e rendiconto.

Ottima conoscenza della contabilità degli Enti Locali e del settore privato nonché degli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali come:

- Dichiarazioni fiscali (Dich.Iva - Mod. 770- Mod. CU)
- Denunce previdenziali (DMA – EMENS - UNIEMENS)
- Conto Annuale
- Versamenti fiscali contributivi (F24 Telematico)
- Tracciati telematici per Tesoreria
- BDAP

Ottima conoscenza del pacchetto **Microsoft Office** (Word, Excel, Access, Power Point), di **Internet** e di posta elettronica (**Outlook**).

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono appassionato di calcio e tennis;

Sono iscritto all' A.D.V.S.T.( Associazione donatori sangue e midollo osseo).

#### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a viaggiare e muovermi sul territorio nazionale

#### ALLEGATI

Copia di documento di riconoscimento

*Bovalino, 13/06/2023*

In Fede  
Domenico Sansotta

