



COMUNE DI ROCCELLA JONICA

Città metropolitana di Reggio Calabria



www.comune.roccella.rc.it
Cod. Fisc. 81000950808

pec: comune_protocollo@pec.roccella.it
Via Sonnino snc. Tel. 096484227/8

Settore

Innovazione Digitale e Valorizzazione della Persona e del Territorio

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di giovani NEET interessati a partecipare al progetto

“M.I.R.A. – MOBILITÀ INTERNAZIONALE ROCCELLA ABROAD”

nell'ambito dell'Avviso pubblico regionale “CalALMA – ALMA Network”

PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 OCC – “Una Calabria con più opportunità”

Obiettivo specifico ESO4.2 – Azione 4.b.2 “Sostegno alla mobilità dei lavoratori”

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 AGOSTO 2026

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Premesso che:

- la Regione Calabria, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 4 – Occupazione, Azione 4.b.2 “Sostegno alla mobilità dei lavoratori”, ha approvato l'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti per percorsi di mobilità transnazionale nell'ambito di ALMA Network – Aim, Learn, Master, Achieve;
- l'iniziativa ALMA è rivolta ai giovani che non lavorano e non sono inseriti in percorsi di istruzione o formazione, definiti NEET – Not in Employment, Education or Training;
- il Comune di Roccella Jonica è risultato beneficiario del finanziamento per la realizzazione del progetto “M.I.R.A. – Mobilità Internazionale Roccella Abroad”, codice progetto B74H26000170001;
- il progetto intende favorire l'inclusione sociale e lavorativa dei giovani NEET attraverso un percorso personalizzato di orientamento, formazione, accompagnamento e mobilità transnazionale;
- il progetto prevede il coinvolgimento di un numero massimo di 16 giovani, da suddividere indicativamente in due gruppi destinati rispettivamente alla Spagna e alla Germania;
- la selezione e la certificazione dello status di NEET avviene dal Centro per l'Impiego;

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di giovani NEET interessati a partecipare alle attività del progetto M.I.R.A. – Mobilità Internazionale Roccella Abroad.

Articolo 1 – Finalità dell'iniziativa

Il progetto M.I.R.A. è finalizzato a sostenere giovani in condizione di inattività lavorativa, educativa o formativa, attraverso un percorso integrato diretto a:

- recuperare e rafforzare la motivazione e l'autostima;
- sviluppare competenze personali, relazionali, linguistiche, digitali e professionali;
- accrescere l'autonomia e la capacità di adattamento;
- favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva;
- consentire lo svolgimento di un'esperienza formativa e professionale all'estero;
- migliorare le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro;
- favorire, al rientro, l'avvio o la ripresa di un percorso di istruzione, formazione o occupazione.

Il programma ALMA è rivolto prioritariamente a giovani che incontrano difficoltà nell'accesso al lavoro o alla formazione per ragioni personali, familiari, economiche, sociali o strutturali, quali disoccupazione prolungata, qualifiche o competenze insufficienti, abbandono scolastico, background migratorio, disagio economico, demotivazione, isolamento o ridotta partecipazione sociale.

Articolo 2 – Attività previste

1. Fase preparatoria

- presa in carico e profilazione;
- orientamento individuale e di gruppo;
- bilancio iniziale delle competenze;
- elaborazione di un Piano individuale di apprendimento e sviluppo;
- colloqui motivazionali;
- attività di coaching e mentoring;
- formazione linguistica;
- preparazione interculturale;
- educazione civica;
- educazione finanziaria e digitale;
- laboratori professionali e pratici;
- preparazione agli aspetti organizzativi e quotidiani della permanenza all'estero;
- incontri conoscitivi con i partner e con le organizzazioni ospitanti.

2. Fase di mobilità transnazionale

I partecipanti svolgeranno un'esperienza formativa e professionale della durata indicativa di tre mesi presso un'impresa, un ente, un'istituzione pubblica o privata oppure un'organizzazione del Terzo settore situata in Spagna, con il supporto della Fundació Catalunya Voluntària di Barcellona, oppure in Germania, con il supporto di ITKAM – Italienische Handelskammer für Deutschland e.V.

L'esperienza sarà supervisionata e accompagnata da servizi di tutoraggio e potrà riguardare, sulla base delle attitudini dei partecipanti e delle opportunità messe a disposizione dalle organizzazioni ospitanti, i seguenti settori:

- turismo, accoglienza e ospitalità;
- valorizzazione culturale e territoriale;
- comunicazione e attività digitali;
- servizi amministrativi e organizzativi;
- Terzo settore e inclusione sociale;
- sostenibilità ambientale ed economia verde;
- servizi alle imprese;
- ristorazione;
- attività culturali, sociali e rivolte ai giovani.

Le specifiche attività, la sede e l'organizzazione ospitante saranno individuate successivamente, attraverso l'abbinamento tra il profilo del partecipante e le opportunità disponibili nei Paesi di destinazione.

3. Fase di accompagnamento successiva al rientro

- valutazione e autovalutazione delle competenze acquisite;
- aggiornamento del curriculum vitae e del profilo Europass;
- orientamento lavorativo;
- accompagnamento alla ricerca di un'occupazione;
- individuazione di possibili percorsi di istruzione o formazione;
- supporto all'inserimento o reinserimento sociale e professionale;
- monitoraggio degli esiti del percorso.

La partecipazione alle attività progettuali e alla mobilità è gratuita, nei limiti delle spese e dei servizi riconosciuti dal progetto approvato.

Articolo 3 – Soggetti destinatari

La manifestazione di interesse è rivolta ai giovani appartenenti alla categoria dei NEET – Not in Employment, Education or Training. Sono considerati NEET i giovani che, al momento della presentazione della domanda:

- non svolgono attività lavorativa;
- non frequentano corsi di studio;
- non partecipano a corsi di formazione;
- si trovano in condizione di disoccupazione, inoccupazione o inattività.

La condizione di NEET dovrà essere verificata e certificata dal competente Settore Centri per l'Impiego – Rete EURES Calabria.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Alla data di presentazione della domanda, i candidati devono possedere tutti i seguenti requisiti:

1. avere un'età compresa tra 18 e 29 anni;
2. essere residenti e/o domiciliati nella Regione Calabria;

3. essere disoccupati, inoccupati o inattivi;
4. non svolgere alcuna attività lavorativa subordinata o autonoma;
5. non essere iscritti o inseriti in alcun corso di studi;
6. non frequentare corsi di istruzione o formazione;
7. essere in possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo;
8. nel caso di cittadino extracomunitario, essere titolare di residenza permanente in uno Stato dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo;
9. non essere cittadino né residente nel Paese nel quale si svolgerà la mobilità;
10. essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
11. essere disponibili alla presa in carico e alla profilazione da parte del Centro per l'Impiego competente;
12. essere disponibili a partecipare alle attività di orientamento, formazione, accompagnamento e mobilità previste dal progetto;
13. essere disponibili a permanere all'estero per l'intero periodo previsto dal percorso;
14. essere disponibili a partecipare ai colloqui e alle successive attività di selezione organizzate dal Comune di Roccella Jonica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti sino alla conclusione delle procedure di ammissione, fatti salvi eventuali aggiornamenti o chiarimenti forniti dalla Regione Calabria e dal Centro per l'Impiego – EURES Calabria.

Articolo 5 – Presentazione della domanda

I soggetti interessati devono utilizzare esclusivamente il “Modulo di adesione – Avviso pubblico CalALMA – ALMA Network”, allegato alla presente manifestazione di interesse. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto.

Alla domanda devono essere allegati:

1. modulo di adesione debitamente compilato e firmato;
2. curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
3. copia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità;
4. eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Centro per l'Impiego ai fini della verifica dei requisiti e dello status di NEET.

Articolo 6 – Modalità e termine di trasmissione

La domanda, completa degli allegati richiesti, deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo del Centro per l'Impiego di Locri:

ido.cpilocri@regione.calabria.it

ENTRO E NON OLTRE il 31 AGOSTO 2026

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse progetto M.I.R.A. – Comune di Roccella Jonica – CalALMA”

Nel testo della comunicazione o nel modulo allegato il candidato dovrà specificare:

- il Comune di Roccella Jonica quale ente beneficiario;
- il progetto M.I.R.A. – Mobilità Internazionale Roccella Abroad;
- il Paese di preferenza tra Spagna e Germania;
- l'eventuale disponibilità a partecipare alla mobilità anche nel Paese diverso da quello indicato come preferenza.

La preferenza espressa per il Paese di destinazione non costituisce diritto all'assegnazione. La destinazione definitiva sarà individuata tenendo conto del profilo, delle competenze, della motivazione e delle opportunità formative e professionali disponibili.

Le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione o della documentazione essenziale potranno non essere ammesse all'istruttoria.

Articolo 7 – Istruttoria del Centro per l'Impiego

Il Centro per l'Impiego di Locri provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e, in particolare:

- alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione;
- alla verifica dell'età del candidato;
- alla verifica della residenza o del domicilio in Calabria;
- alla verifica della condizione occupazionale;
- alla verifica della mancata partecipazione a percorsi di istruzione o formazione;
- alla verifica degli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso regionale;
- alla presa in carico e alla profilazione, ove necessarie;
- alla certificazione o attestazione dello status di NEET.

Al termine dell'istruttoria, il Centro per l'Impiego trasmetterà al Comune di Roccella Jonica i nominativi dei candidati risultati in possesso dei requisiti di ammissione, unitamente agli elementi e alla documentazione necessari per il prosieguo della procedura. L'ammissione alla fase successiva non comporta automaticamente la selezione per la partecipazione alla mobilità.

Articolo 8 – Commissione comunale e colloquio

Il Comune di Roccella Jonica, dopo aver ricevuto dal Centro per l'Impiego l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti, nominerà un'apposita Commissione. La Commissione convocherà i candidati per lo svolgimento di un colloquio individuale finalizzato a valutare principalmente:

a) Motivazione alla partecipazione

- interesse concreto verso il progetto;

- consapevolezza delle finalità del percorso;
- disponibilità a partecipare alle attività formative;
- volontà di migliorare la propria situazione personale e professionale;
- disponibilità ad apprendere una lingua straniera;
- interesse verso l'esperienza formativa e lavorativa all'estero;
- coerenza tra aspettative personali e obiettivi del progetto;
- disponibilità a portare a termine tutte le fasi del percorso.

b) Motivazione alla mobilità transnazionale

- disponibilità a vivere all'estero per il periodo previsto;
- capacità di affrontare un contesto nuovo;
- consapevolezza delle difficoltà legate alla permanenza fuori dal proprio ambiente;
- disponibilità a rispettare regole, orari e impegni;
- disponibilità a partecipare alla vita di gruppo;
- capacità di chiedere aiuto in presenza di difficoltà.

c) Competenze relazionali e trasversali

- capacità di comunicazione;
- ascolto e disponibilità al confronto;
- capacità di collaborare con altre persone;
- rispetto delle regole;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- capacità di adattamento;
- attitudine alla convivenza e al lavoro in gruppo;
- gestione delle difficoltà e dei conflitti;
- autonomia personale;
- apertura verso culture, abitudini e contesti differenti.

d) Coerenza del profilo

- interessi formativi e professionali;
- esperienze precedenti;
- competenze possedute;
- bisogni di accompagnamento;
- potenziale beneficio derivante dall'esperienza;
- compatibilità del profilo con le opportunità disponibili in Spagna o in Germania.

La valutazione non sarà finalizzata a individuare esclusivamente i candidati con maggiori qualifiche o esperienze, ma i giovani che, pur trovandosi in condizioni di vulnerabilità o svantaggio, dimostrino una motivazione adeguata e possano beneficiare concretamente del percorso.

Articolo 9 – Formazione degli elenchi e individuazione dei partecipanti

Al termine dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati selezionati, l'eventuale elenco degli idonei non immediatamente selezionati e l'eventuale elenco dei

non idonei. Saranno individuati fino a un massimo di 16 partecipanti, fatta salva ogni diversa disposizione regionale o esigenza organizzativa del progetto.

Il Comune potrà individuare un numero di candidati idonei superiore ai posti disponibili, al fine di consentire eventuali scorrimenti in caso di rinuncia, perdita dei requisiti, mancata partecipazione alle attività preparatorie, indisponibilità alla partenza, assenze ingiustificate o sopravvenuta incompatibilità con il percorso.

L'individuazione del Paese di destinazione sarà effettuata dal Comune, in raccordo con i partner transnazionali, tenendo conto della preferenza manifestata, dell'esito del colloquio, delle competenze e attitudini, del livello di autonomia, delle esigenze di accompagnamento, delle disponibilità delle organizzazioni ospitanti e della migliore corrispondenza tra il profilo del giovane e il tirocinio proposto.

Articolo 10 – Convocazioni e comunicazioni

Le convocazioni ai colloqui e le comunicazioni relative alla procedura potranno essere effettuate mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda, contatto telefonico e/o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Roccella Jonica, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

È responsabilità del candidato verificare la correttezza dei recapiti indicati e consultare le comunicazioni ricevute. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'orario comunicati, in assenza di un giustificato motivo tempestivamente rappresentato, potrà essere considerata rinuncia alla partecipazione.

Articolo 11 – Obblighi dei partecipanti

- partecipare regolarmente alle attività di orientamento e formazione;
- collaborare alla predisposizione del proprio Piano individuale di apprendimento e sviluppo;
- rispettare il calendario delle attività;
- partecipare alle attività linguistiche, interculturali, professionali e pratiche;
- fornire informazioni corrette e complete;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione della propria condizione;
- rispettare le regole del progetto e delle organizzazioni ospitanti;
- partecipare per l'intera durata della mobilità;
- collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione e autovalutazione;
- compilare registri, questionari, diari di bordo e documentazione richiesta;
- partecipare alle attività successive al rientro;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri partecipanti, dei tutor, degli accompagnatori e delle organizzazioni coinvolte.

La mancata partecipazione ingiustificata alle attività o il mancato rispetto degli impegni assunti potrà determinare l'esclusione e lo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Articolo 12 – Natura della manifestazione di interesse

- ha finalità esplorativa e selettiva;
- non costituisce procedura concorsuale;
- non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune di Roccella Jonica, con la Regione Calabria, con il Centro per l'Impiego o con i partner del progetto;
- non attribuisce un diritto automatico alla partecipazione;
- non comporta alcun diritto all'assegnazione al Paese indicato come preferenza;
- potrà essere modificata, sospesa o revocata per disposizioni regionali, esigenze organizzative o motivi di pubblico interesse.

La partecipazione alla procedura non comporta spese o compensi a favore dei candidati.

Articolo 13 – Pari opportunità e non discriminazione

La procedura si svolgerà nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, non discriminazione, inclusione delle persone con disabilità e valorizzazione delle differenze culturali e sociali.

In coerenza con il progetto M.I.R.A., sarà prestata particolare attenzione alla partecipazione delle giovani donne, dei giovani con background migratorio, dei giovani con svantaggio economico, sociale o culturale, dei disoccupati di lunga durata, dei giovani con ridotte reti relazionali e dei giovani che hanno vissuto esperienze di abbandono o insuccesso scolastico. Tali condizioni non determinano automaticamente l'ammissione o un punteggio maggiore ma saranno considerate nel quadro della finalità inclusiva dell'iniziativa.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'attuazione del progetto M.I.R.A., nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti necessari allo svolgimento delle attività, alla Regione Calabria, al Centro per l'Impiego al Comune di Roccella Jonica, ai componenti della Commissione, ai partner nazionali e transnazionali, alle organizzazioni ospitanti e ai soggetti incaricati delle attività di orientamento, formazione, tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione.

Articolo 15 – Informazioni

Comune di Roccella Jonica
Settore Innovazione Digitale e Valorizzazione della Persona e del Territorio
Domicilio Digitale E-mail: innovazione.valorizzazione@roccella.it PEC: comune_protocollo@pec.roccella.it

Centro per l'Impiego di Locri
Domicilio Digitale E-mail: ido.cpilocri@regione.calabria.it Telefono: 0964 048704

Articolo 16 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Beniamino Cordova, Responsabile del Settore Innovazione Digitale e Valorizzazione della Persona e del Territorio.

Il domicilio digitale è beniamino.cordova@roccella.it.

Articolo 17 – Pubblicazione

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale e sui canali di comunicazione del Comune di Roccella Jonica, nonché diffusa attraverso i partner e i soggetti territoriali coinvolti nelle attività di informazione e reclutamento.

Costituisce parte integrante della presente manifestazione:

- Allegato A – Modulo di adesione – Avviso pubblico “CalALMA – ALMA Network”

Roccella Jonica, 07.08.2026

Il Responsabile del progetto
Dott. Beniamino Cordova