

## **ALLEGATO B**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR)**

Avviso pubblico - Voucher mobilità e trasporto studenti scuole secondarie di II grado - ATS Caulonia

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato e della normativa vigente, si informa che i dati conferiti dai richiedenti e/o acquisiti d'ufficio nell'ambito del presente procedimento sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità/riservatezza.

Titolare del trattamento: Comune di Caulonia, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, con sede in via Brigida Postorino, snc, PEC [protocollo.caulonia@asmepec.it](mailto:protocollo.caulonia@asmepec.it).

Finalità del trattamento: gestione del procedimento (ricezione domande, istruttoria, formazione graduatoria, liquidazione del contributo, controlli DPR 445/2000), adempimenti di legge (contabilità, trasparenza, archiviazione), rendicontazione e monitoraggio nei limiti delle finalità istituzionali.

Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR) e per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c GDPR). Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di istruire la domanda.

Categorie di dati trattati: dati anagrafici e di contatto, dati ISEE, dati scolastici dichiarati, dati relativi a spese di trasporto e documentazione di spesa, eventuali dati relativi a disabilità/bisogni mobilità ove forniti ai fini delle priorità.

Comunicazione e diffusione: i dati possono essere comunicati, nei limiti di legge, ad altri Comuni dell'ATS, istituti scolastici, gestori dei trasporti e soggetti pubblici competenti per controlli/adempimenti. La diffusione (pubblicazione) avviene solo nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione.

Conservazione: i dati e i documenti sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e per i termini previsti dalla normativa in materia di archiviazione e contabilità, nonché dai vincoli del finanziatore e dalle esigenze di controllo.

Diritti degli interessati: gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti consentiti, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile), rivolgendosi al Titolare.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Asmenet Calabria.

Reclamo: è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_