



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA –
MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA –
RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

per l'erogazione di Voucher per l'acquisto di soluzioni per la mobilità e il trasporto a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ricadenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia – A.S. 2025/2026 – FRPS 2025 - CUP F21H25000130002

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE – COMUNE CAPOFILA CAULONIA

In attuazione della propria Determinazione n. 65 del 19/02/2026 (R.G. N. 168/2026)

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto, finalità, ambito di applicazione e principi dell'intervento

- 1) Il presente Avviso pubblico disciplina, nell'ambito delle competenze dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Caulonia, l'assegnazione e l'erogazione di Voucher finalizzati all'acquisto di soluzioni per la mobilità e il trasporto in favore di studenti e studentesse iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico [2025/2026], le scuole secondarie di secondo grado aventi sede nel territorio dell'ATS, al fine di sostenere la regolarità della frequenza scolastica e il pieno esercizio del diritto allo studio.
- 2) L'intervento è finanziato con risorse del Fondo Regionale per le Politiche Sociali (FRPS), per un importo complessivo pari a **€ 20.050,33**, ed è attuato in coerenza con la programmazione approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di Caulonia nella seduta del 30/09/2025, nell'ambito delle misure di sostegno alle famiglie e di promozione dell'inclusione sociale, con specifico riferimento al contrasto degli ostacoli economici che incidono sull'accesso e sulla continuità dei percorsi formativi. L'intervento è identificato dal CUP: F21H25000130002.
- 3) La misura risponde alla necessità di contenere l'impatto economico dei costi di mobilità connessi agli spostamenti casa-scuola e ritorno, in un contesto territoriale caratterizzato da pendolarismo intercomunale e, spesso, da una limitata disponibilità di collegamenti diretti; tali condizioni possono determinare discontinuità nella frequenza, aumento delle assenze, difficoltà di partecipazione alle attività didattiche e, nei casi più critici, rischio di dispersione scolastica.
- 4) Il Voucher è destinato esclusivamente alla copertura, totale o parziale, di spese di trasporto e mobilità strettamente correlate alla frequenza scolastica, secondo le modalità e i limiti previsti dal presente Avviso, e non può essere utilizzato per finalità diverse. La natura del beneficio è quella di un contributo economico finalizzato e non corrispettivo, erogato nei limiti delle risorse disponibili e secondo graduatoria, senza che dalla partecipazione alla procedura possano derivare pretese o diritti soggettivi all'ottenimento del contributo oltre i limiti della dotazione finanziaria.
- 5) Ai fini del presente Avviso si intende per:
 - a) **ATS di Caulonia:** l'Ambito Territoriale Sociale composto dai 19 Comuni afferenti (Agnana Calabria, Bivongi, Camini, Canolo, Caulonia, Gioiosa Jonica, Grotteria, Mammola, Marina di Gioiosa Jonica,



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Riace, Roccella Jonica, San Giovanni di Gerace, Siderno, Stignano, Stilo), con Comune capofila Caulonia;

- b) **studente beneficiario**: lo studente o la studentessa in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, iscritto e frequentante una scuola secondaria di secondo grado avente sede nel territorio dell'ATS;
 - c) **nucleo familiare**: quello risultante ai fini della determinazione dell'ISEE in corso di validità;
 - d) **soluzioni per la mobilità e il trasporto**: titoli di viaggio, abbonamenti e servizi di trasporto finalizzati al raggiungimento della sede scolastica e al rientro, come dettagliato negli articoli successivi e nell'elenco delle spese ammissibili;
 - e) **residenza/domicilio/dimora abituale**: il legame territoriale con uno dei Comuni dell'ATS, come dichiarato e verificabile ai sensi della normativa vigente, rilevante ai fini dell'accesso alla misura.
- 6) L'ATS assicura che il presente procedimento sia ispirato ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, tracciabilità delle risorse, semplificazione e proporzionalità dell'azione amministrativa, nonché al rispetto della disciplina in materia di autocertificazione e controlli (DPR 445/2000) e di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e normativa nazionale vigente). In particolare:
- a) la selezione dei beneficiari avverrà mediante criteri oggettivi e predeterminati;
 - b) l'utilizzo delle risorse sarà vincolato a spese ammissibili e documentabili;
 - c) saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla coerenza delle spese rendicontate.
- 7) Restano ferme, in ogni caso, le facoltà dell'ATS – per ragioni di interesse pubblico e nel rispetto della normativa – di modificare, integrare, sospendere o revocare il presente Avviso, ovvero di rideterminare la dotazione finanziaria in relazione a sopravvenute disposizioni del soggetto finanziatore o a eventuali economie, senza che i richiedenti possano vantare pretese risarcitorie o indennitarie.

Art. 2 – Destinatari, requisiti di ammissibilità e condizioni di accesso

1. Il presente Avviso è rivolto a studenti e studentesse iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2025/2026, una scuola secondaria di secondo grado, anche non avente sede nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, per i quali sia accertata la sussistenza dei requisiti di seguito indicati.
2. La domanda di Voucher è presentata:
 - a) dallo studente maggiorenne, in qualità di richiedente;
 - b) ovvero, in caso di studente minorenni, dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore/affidatario (con idonea documentazione), in qualità di richiedente, ferma restando la titolarità del beneficio in capo allo studente.
3. Alla data di presentazione della domanda, lo studente deve risultare residente, ovvero domiciliato, ovvero dimorante abitualmente in uno dei 19 Comuni dell'ATS di Caulonia (Agnana Calabria, Bivongi, Camini, Canolo, Caulonia, Gioiosa Jonica, Grotteria, Mammola, Marina di Gioiosa Jonica, Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Riace, Roccella Jonica, San Giovanni di Gerace, Siderno, Stignano, Stilo).
4. Il requisito è attestato mediante dichiarazione sostitutiva e verificabile d'ufficio e/o tramite controlli ai sensi del DPR 445/2000.
5. Alla data di presentazione della domanda, lo studente deve:
 - a) essere regolarmente iscritto ad una scuola secondaria di secondo grado, anche non avente sede nel territorio dell'ATS di Caulonia per l'a.s. 2025/2026;
 - b) essere regolarmente frequentante, fermo restando che l'ATS potrà richiedere, in qualsiasi fase del procedimento, idonea documentazione o attestazione della frequenza.
6. Il nucleo familiare dello studente deve essere in possesso di attestazione ISEE ordinario in corso di validità, con valore non superiore a € 15.000,00:



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- a) l'ISEE deve essere riferito al nucleo familiare determinato secondo la disciplina vigente;
 - b) non sono ammesse attestazioni ISEE recanti omissioni o difformità non regolarizzate entro i termini eventualmente assegnati in sede di soccorso istruttorio;
7. Il richiedente deve:
- a) essere in possesso di documento di identità in corso di validità e, se cittadino extra UE, di titolo di soggiorno valido;
 - b) indicare un IBAN intestato e/o cointestato al richiedente e/o allo studente, idoneo alla ricezione del contributo (non sono ammessi strumenti privi di IBAN o non riconducibili al richiedente/studente);
 - c) dichiarare di essere a conoscenza che il Voucher è vincolato esclusivamente a spese di mobilità/trasporto casa-scuola e ritorno e che è vietata qualsiasi forma di doppio finanziamento della medesima spesa.
8. Non possono essere ammessi al beneficio:
- a) i richiedenti che non possiedano anche uno solo dei requisiti di cui ai commi precedenti;
 - b) i richiedenti che abbiano presentato domanda incompleta e non regolarizzata entro i termini del soccorso istruttorio;
 - c) i richiedenti per i quali emerga, anche in sede di controllo successivo, l'assenza del requisito territoriale/scolastico/economico o la non veridicità delle dichiarazioni rese;
 - d) i casi in cui, per lo stesso studente e per lo stesso periodo/spesa, risultino già riconosciuti contributi pubblici integralmente coprenti il costo del trasporto, nei limiti e secondo le regole sul cumulo e sul divieto di doppio finanziamento previste dall'Avviso.
9. Precisazioni su priorità e bisogni specifici. La presenza di condizioni di disabilità (L. 104/1992) o di altri bisogni documentati che incidono sulla mobilità non costituisce requisito di ammissibilità, ma rileva ai fini delle priorità e/o dei criteri di graduatoria secondo quanto previsto nei successivi articoli.
10. Il possesso dei requisiti è dichiarato ai sensi del DPR 445/2000; l'ATS procederà ai controlli previsti dalla normativa e dal presente Avviso, anche a campione, con applicazione delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci.
11. A valere sul presente avviso, **è possibile presentare una sola domanda di contributo per ciascun figlio** in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Art. 3 – Dotazione finanziaria, importo del Voucher, numero massimo di beneficiari e regime di finanziabilità

- 1) La presente misura è finanziata con risorse del Fondo Regionale per le Politiche Sociali (FRPS) per un importo complessivo pari a € 20.050,33 (euro ventimilacinquanta/33), come da programmazione approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di Caulonia nella seduta del 30/09/2025 ed è identificata dal CUP: F21H25000130002.
- 2) Le risorse di cui al comma 1 costituiscono la dotazione massima destinata al presente Avviso. L'ATS, nel rispetto delle disposizioni del soggetto finanziatore e degli atti programmatori dell'Ambito, si riserva la facoltà di:
 - a) incrementare la dotazione in caso di ulteriori assegnazioni o rifinanziamenti;
 - b) rideterminarla in diminuzione in caso di sopravvenuti vincoli o disposizioni finanziarie;
 - c) utilizzare eventuali economie per lo scorrimento della graduatoria, nei limiti temporali e procedurali stabiliti dal presente Avviso.
- 3) Il Voucher è riconosciuto in favore dello studente avente diritto nel rispetto del vincolo di dotazione complessiva, secondo graduatoria e fino a esaurimento risorse. L'importo riconoscibile è determinato nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e documentata e comunque entro il massimale individuale stabilito in base alla fascia di distanza tra il luogo di residenza/domicilio/dimora abituale dello studente e



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

la sede scolastica, come segue:

- a) distanza ≥ 50 km: € 150,00;
- b) distanza da 40 km a 49,99 km: € 130,00;
- c) distanza da 30 km a 39,99 km: € 110,00;
- d) distanza da 20 km a 29,99 km: € 90,00;
- e) distanza da 10 km a 19,99 km: € 70,00;
- f) distanza < 10 km: € 50,00.

- 4) La distanza di cui al comma 3 è determinata d'ufficio dall'ATS come distanza stradale più breve (in chilometri) tra l'indirizzo di residenza/domicilio/dimora abituale dichiarato in domanda e l'indirizzo della sede scolastica dichiarata, mediante utilizzo dell'applicativo Google Maps. La medesima distanza è utilizzata anche ai fini dell'eventuale criterio di precedenza in caso di parità in graduatoria.
- 5) Il Voucher è finalizzato esclusivamente alla copertura di spese afferenti a mobilità e trasporto per la frequenza della scuola secondaria di secondo grado avente sede nel territorio dell'ATS, e non può essere destinato ad altre tipologie di spesa. È fatto divieto di riconoscere, a valere sul presente Avviso, spese:
 - a) prive di idonea documentazione fiscale o comunque non verificabili;
 - b) non riconducibili al tragitto casa-scuola e ritorno ovvero non coerenti con le finalità della misura;
 - c) già integralmente coperte da altri contributi pubblici per la medesima finalità, periodo e titolo di viaggio, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.
- 6) Il beneficio è concesso ed erogato secondo un regime di finanziabilità "a graduatoria", fino a esaurimento delle risorse disponibili, con possibilità di scorrimento in caso di rinunce, revoche o economie, secondo le modalità disciplinate dai successivi articoli.
- 7) L'ATS assicura la tracciabilità delle risorse e la coerenza dell'utilizzo della spesa con la programmazione dell'Assemblea dei Sindaci, garantendo altresì la pubblicità degli esiti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4 – Spese ammissibili, spese non ammissibili, periodo di eleggibilità e regole di tracciabilità

- 1) Sono considerate ammissibili a finanziamento, nei limiti del massimale di cui all'articolo 3 e delle risorse disponibili, esclusivamente le spese strettamente connesse alla mobilità e al trasporto sostenute dallo studente (o dal nucleo familiare per suo conto) per consentire il raggiungimento della sede scolastica e il rientro al domicilio, riferite alla frequenza di una scuola secondaria di secondo grado avente sede nel territorio dell'ATS di Caulonia.
- 2) Le spese ammissibili devono essere:
 - a) sostenute nel periodo di eleggibilità di cui al comma 6;
 - b) documentate con idonea prova di spesa (titolo di viaggio nominativo ove previsto, ricevuta, quietanza, fattura, documento commerciale/cedolino, attestazione del gestore del servizio, o altra documentazione valida);
 - c) coerenti con il tragitto casa-scuola e ritorno, senza elementi di incongruenza rispetto alla residenza/domicilio/dimora abituale dichiarata e alla sede dell'istituto scolastico.
- 3) A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:
 - a) abbonamenti (mensili, bimestrali, trimestrali, annuali o comunque periodici) per trasporto pubblico/privato, utilizzati per il percorso casa-scuola;
 - b) titoli di viaggio singoli o carnet, ove compatibili con la natura del pendolarismo, purché riconducibili al tragitto casa-scuola e debitamente documentati;
 - c) abbonamenti o titoli di viaggio ferroviari (servizi regionali o equiparabili) funzionali al percorso casa-scuola, ove necessari in combinazione con il TPL;
 - d) eventuali integrazioni tariffarie o servizi aggiuntivi strettamente collegati al titolo di viaggio (es.



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

tessere/quote di emissione o rinnovo strettamente necessarie), se documentati e direttamente funzionali al trasporto;

- e) servizi di trasporto integrativo/organizzato (anche in forma collettiva) effettuati da soggetti autorizzati, purché finalizzati al collegamento casa-scuola e comprovati da elementi idonei a dimostrarne la funzione (periodo, tratte, destinatario).
- 4) Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nei limiti del massimale individuale determinato ai sensi dell'articolo 3, comma 3, fermo restando che:
 - a) il contributo è riconosciuto fino a concorrenza del massimale della fascia di distanza di appartenenza;
 - b) in caso di spesa inferiore al massimale, il Voucher è riconosciuto nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e documentata;
 - c) in nessun caso può essere riconosciuto un importo superiore alla spesa ammissibile e/o al massimale della fascia di distanza.
- 5) Non sono in alcun caso ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. spese per acquisto, leasing, noleggio o intestazione di veicoli (auto, motocicli, ciclomotori, biciclette, monopattini, ecc.);
 - b. spese per carburanti, ricariche elettriche, pedaggi, parcheggi, manutenzioni, riparazioni, ricambi, assicurazioni, bolli, revisioni;
 - c. spese per sanzioni amministrative, multe o oneri accessori conseguenti a violazioni;
 - d. spese non riconducibili al tragitto casa-scuola (spostamenti per attività non scolastiche, viaggi, tempo libero, ecc.);
 - e. spese prive di idonea documentazione o non verificabili, nonché spese sostenute presso soggetti non chiaramente identificabili;
 - f. spese già integralmente coperte da altri contributi pubblici per la medesima finalità, periodo e titolo di viaggio, in applicazione del divieto di doppio finanziamento.
- 6) Il periodo di eleggibilità delle spese è fissato dall'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e fino alla sua conclusione, come da calendario scolastico regionale. Non sono riconoscibili spese sostenute al di fuori di tale periodo.
- 7) Ai fini dell'ammissibilità, la documentazione di spesa deve riportare, ove possibile, elementi idonei a ricondurre il titolo di viaggio/abbonamento allo studente beneficiario e al periodo di utilizzo. Qualora il titolo di viaggio non sia nominativo, il richiedente dovrà produrre idonea documentazione integrativa (es. attestazione del gestore, ricevuta di acquisto con riferimento a tratta/periodo, dichiarazione sostitutiva), ferma restando la facoltà dell'ATS di effettuare verifiche e controlli.
- 8) L'ATS si riserva di:
 - a) richiedere chiarimenti o integrazioni documentali qualora la spesa risulti dubbia o incompleta;
 - b) escludere, in tutto o in parte, spese non coerenti con le finalità del presente Avviso;
 - c) procedere alla rideterminazione dell'importo riconoscibile entro il massimale, sulla base delle risultanze istruttorie.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda – documentazione – cause di irricevibilità/inammissibilità

- 1) La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **20 MARZO 2026**, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata (Allegato A – Domanda di ammissione), resa ai sensi del DPR 445/2000.
- 2) Le domande possono essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità alternative:
 - a) **Invio** a mezzo **PEC** all'indirizzo: **protocollo.caulonia@asmepec.it**.



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

In tal caso:

- **tutta la documentazione di partecipazione** (domanda e allegati) deve essere contenuta in **un unico file**, in formato **PDF**;
- il file PDF deve essere così nominato: **voucher_trasporto_cognome_nome**;
- il messaggio di posta elettronica certificata deve riportare il seguente oggetto: **“Partecipazione Avviso Voucher Trasporto Studenti – ATS Caulonia”**.
Ai fini della validità della domanda, la sottoscrizione può avvenire mediante firma digitale oppure firma autografa con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

b) Consegna a mano presso gli uffici protocollo di **uno dei Comuni dell’ATS di Caulonia**, di seguito elencati: **Caulonia (Capofila), Agnana Calabria, Bivongi, Camini, Canolo, Gioiosa Ionica, Grotteria, Mammola, Marina di Gioiosa Ionica, Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Riace, Roccella Ionica, S. Giovanni di Gerace, Siderno, Stignano, Stilo**. La consegna a mano dovrà avvenire entro i termini di cui al comma 1, **negli orari di apertura al pubblico** dell’ufficio protocollo del Comune prescelto. Il richiedente dovrà accertarsi dell’avvenuta protocollazione e acquisire copia recante numero e data di protocollo.

3) Ai fini della tempestività:

- a) in caso di invio via PEC, fa fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema entro il termine di scadenza di cui al comma 1;
- b) in caso di consegna a mano, fa fede la data e l’ora del protocollo apposto dall’ufficio ricevente entro il medesimo termine.

4) A pena di inammissibilità (salvo soccorso istruttorio ove applicabile), la domanda deve essere corredata della documentazione prevista dal presente Avviso e, in particolare, dei seguenti allegati minimi:

- a) documento di identità del richiedente in corso di validità (e dello studente se diverso);
- b) codice fiscale/tessera sanitaria dello studente;
- c) attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- d) per cittadini extra UE, titolo di soggiorno in corso di validità;
- e) in caso di tutela/affidamento, provvedimento attestante la qualità di tutore/affidatario;
- f) documentazione giustificativa della spesa sostenuta per mobilità/trasporto (in coerenza con l’articolo 4), e in particolare:
 - copia di abbonamento nominativo (mensile/periodico/annuale) e/o titoli di viaggio nominativi equipollenti o copia di biglietto nominativo di trasporto debitamente validato/vidimato (ove previsto dal sistema di trasporto);
 - eventuale ricevuta/quietanza/documento commerciale/fattura o altra prova di pagamento/introito rilasciata dal gestore o rivenditore autorizzato, ove disponibile;
 - ogni ulteriore documento utile a rendere certa la riconducibilità della spesa allo studente e al periodo di eleggibilità

5) Sono dichiarate irricevibili le domande:

- a) presentate oltre il termine di cui al comma 1;
- b) trasmesse con modalità diverse da quelle previste al comma 2;
- c) in caso di PEC, trasmesse senza rispettare le prescrizioni essenziali di confezionamento di cui al comma 2, lett. a) (documentazione non contenuta in un unico file PDF).

6) Sono dichiarate inammissibili le domande:

- a) prive dei requisiti di cui all’articolo 2;
- b) prive della documentazione essenziale, ove non integrata nei termini assegnati;
- c) recanti dichiarazioni non veritiere o incongruenti, anche a seguito di controlli;
- d) riferite a studenti non iscritti/frequentanti scuole secondarie di secondo grado.



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- 7) Qualora la domanda risulti carente di elementi o documenti **sanabili**, l'ATS può richiedere integrazioni assegnando un termine perentorio non superiore a **10 (dieci) giorni** dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile.

Art. 6 – Istruttoria delle domande – verifiche – controlli – formazione degli elenchi – graduatoria – approvazione e pubblicazione degli esiti

- 1) L'istruttoria delle domande è effettuata dal Comune Capofila dell'ATS di Caulonia, tramite l'Ufficio di Piano, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. L'istruttoria è finalizzata a verificare:
 - a) la ricevibilità della domanda (termini e modalità di presentazione);
 - b) l'ammissibilità (possesso dei requisiti soggettivi, territoriali, economici e scolastici);
 - c) la completezza della documentazione obbligatoria;
 - d) la regolarità e la coerenza dei giustificativi di spesa allegati con le finalità del Voucher (mobilità/trasporto casa-scuola e ritorno) e con il periodo di eleggibilità;
 - e) la determinazione dell'importo riconoscibile nei limiti della spesa ammissibile e del massimale applicabile in base alla fascia di distanza di cui all'articolo 3, comma 3.
- 2) L'istruttoria si articola nelle seguenti fasi:
 - a) verifica di ricevibilità ai sensi dell'articolo 5;
 - b) verifica di ammissibilità ai sensi dell'articolo 2 (residenza/domicilio/dimora abituale in uno dei Comuni dell'ATS; iscrizione/frequenza scolastica nel territorio; ISEE entro soglia; ulteriori requisiti richiesti);
 - c) verifica documentale ai sensi dell'articolo 5, con particolare riferimento all'ISEE e alla documentazione giustificativa delle spese;
 - d) valutazione economica della spesa ai fini della determinazione dell'importo riconoscibile, fino al massimale di € 150,00 per studente (articolo 3).
- 3) Con riferimento ai requisiti scolastici e alle informazioni dichiarate in domanda (istituto, sede, classe), l'ATS si riserva di effettuare verifiche, anche mediante richiesta di riscontro agli Istituti scolastici interessati, nonché mediante controlli d'ufficio su dati e dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
- 4) La documentazione giustificativa della spesa è oggetto di specifica verifica, finalizzata ad accertare:
 - a) la riconducibilità della spesa alla finalità del presente Avviso;
 - b) l'effettività della spesa;
 - c) la coerenza temporale con il periodo di eleggibilità e con l'anno scolastico di riferimento;
 - d) la riconducibilità allo studente beneficiario, anche mediante elementi identificativi.
- 5) Qualora dalla verifica emergano spese non ammissibili o non coerenti, l'ATS procede:
 - a) all'esclusione della domanda, se la documentazione giustificativa risulta assente o integralmente inidonea;
 - b) ovvero alla rideterminazione parziale dell'importo riconoscibile, escludendo le sole spese non ammissibili, ferma restando la necessità che permanga una quota di spesa ammissibile documentata.
- 6) Soccorso istruttorio. Nei casi di carenze sanabili, l'ATS può richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, ai sensi dell'articolo 5. Decorso inutilmente il termine, la domanda è dichiarata inammissibile. Non sono sanabili le domande irricevibili per tardività o presentazione con modalità difforme.
- 7) Al termine dell'istruttoria, l'ATS predispone:
 - a) l'elenco delle domande ammissibili;
 - b) l'eventuale elenco delle domande ammissibili non finanziabili per insufficienza delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria;
 - c) l'elenco delle domande irricevibili (con motivazione);



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA –
MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA –
RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- d) l'elenco delle domande inammissibili (con motivazione);
- 8) La **graduatoria è formata** sulla base del seguente criterio principale:
 - a) ISEE ordinario crescente (priorità al valore ISEE più basso).
- 9) L'ISEE rilevante è quello dichiarato e allegato in domanda, verificato in istruttoria.
- 10) A **parità di valore ISEE**, la posizione in graduatoria è determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:
 - a) studente con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992;
 - b) studente con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. n. 104/1992;
 - c) maggiore distanza residenza/domicilio/dimora abituale – sede scolastica, calcolata ai sensi dell'articolo 3, comma 4;
 - d) maggiore numero di appartenenti al medesimo nucleo familiare (come risultante dall'ISEE);
 - e) ordine cronologico di presentazione della domanda (data/ora di protocollo).
- 11) Con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, su proposta del Responsabile del Procedimento, sono approvati gli elenchi e la graduatoria, con contestuale individuazione:
 - a) dei beneficiari ammessi e finanziati, con l'importo riconoscibile determinato in istruttoria entro il massimale della fascia di distanza di appartenenza, e nei limiti della spesa documentata;
 - b) dei soggetti ammessi ma non finanziati per carenza di risorse;
 - c) dei soggetti esclusi (irricevibili/inammissibili), con motivazione.
- 12) Gli esiti del procedimento (elenchi e graduatoria) sono pubblicati sull'Albo Pretorio online del Comune Capofila e sul sito istituzionale dell'ATS/Comune Capofila nelle sezioni previste, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
- 13) L'ATS si riserva, in presenza di rinunce, decadenze, revoche o economie, di procedere allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse, secondo le modalità e i termini indicati nel presente Avviso.

Art. 7 - Modalità di erogazione del Voucher – liquidazione del contributo – obblighi del beneficiario – termini e adempimenti

- 1) Il Voucher è erogato in forma di contributo economico a rimborso delle spese ammissibili di mobilità e trasporto sostenute per la frequenza scolastica, nei limiti della dotazione finanziaria complessiva, secondo graduatoria approvata e nel rispetto dell'importo riconoscibile determinato in istruttoria ai sensi dell'articolo 6.
- 2) L'importo del contributo da liquidare a favore di ciascun beneficiario è pari a quello risultante dal provvedimento di approvazione degli esiti e degli ammessi finanziati, determinato come minore tra:
 - a) spesa ammissibile effettivamente sostenuta e documentata;
 - b) massimale applicabile in base alla fascia di distanza di cui all'articolo 3, comma 3;
 - c) fermo restando il divieto di doppio finanziamento e la possibilità di rideterminazione in sede di controlli.
- 9) La liquidazione del contributo avviene mediante bonifico bancario/postale sull'IBAN indicato dal richiedente nella domanda (Allegato A), che deve essere intestato o cointestato al richiedente o allo studente beneficiario. L'ATS non risponde di ritardi o mancati accrediti dovuti a IBAN errato o non riferibile al soggetto indicato; in tali casi la liquidazione è sospesa fino a regolarizzazione.
- 10) La liquidazione è disposta in un'unica soluzione, successivamente:
 - a) all'approvazione della graduatoria e dell'elenco degli ammessi e finanziati;
 - b) alla verifica della regolarità amministrativo-contabile del procedimento e alla disponibilità di cassa, secondo le procedure interne dell'Ente Capofila;



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- c) agli eventuali controlli preventivi che l'ATS ritenga necessari in relazione a specifiche situazioni di rischio, incongruenze o segnalazioni.
- 11) Qualora, in applicazione dell'articolo 6, comma 14, sia stato riconosciuto un importo ridotto per esaurimento risorse residue, la liquidazione avviene nei limiti dell'importo accettato dal beneficiario.
- 12) Il beneficiario (o il richiedente, se diverso) è tenuto a:
- a) utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, con piena consapevolezza che esso è riconosciuto a fronte di spese di mobilità/trasporto ammissibili e documentate;
 - b) conservare tutta la documentazione originale relativa alla spesa (abbonamenti, titoli di viaggio nominativi vidimati/validati ove previsto, ricevute/quietanze, eventuali attestazioni del gestore) per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di liquidazione;
 - c) rendersi disponibile a eventuali richieste di esibizione della documentazione originale e/o chiarimenti da parte dell'ATS;
 - d) comunicare tempestivamente all'ATS ogni variazione rilevante ai fini del beneficio (es. trasferimento di residenza/domicilio fuori ATS, cambio sede scolastica, variazioni del titolo di soggiorno, variazioni dell'IBAN, ottenimento di altri contributi pubblici che coprano le medesime spese).
- 13) L'ATS può sospendere la liquidazione, ovvero procedere alla rideterminazione dell'importo riconoscibile, nei casi in cui:
- a) emergano incongruenze o elementi che rendano necessario un supplemento istruttorio;
 - b) risultino irregolarità nella documentazione di spesa o nella riconducibilità allo studente;
 - c) risulti, anche successivamente, la sovrapposizione con altri contributi pubblici per le medesime spese/periodo (doppio finanziamento);
 - d) siano avviati controlli mirati ai sensi del DPR 445/2000.
- 14) In caso di esito positivo dei controlli e di regolare definizione degli adempimenti amministrativo-contabili, l'ATS provvede alla liquidazione entro i tempi tecnici necessari alla gestione del procedimento, fermo restando che la liquidazione resta subordinata alla disponibilità delle risorse, agli obblighi di rendicontazione e alle procedure di spesa dell'Ente Capofila.
- 15) L'erogazione del Voucher è subordinata, in ogni caso, alla permanenza dei requisiti dichiarati e all'assenza di cause di esclusione/decadenza/revoca previste dal presente Avviso. Eventuali somme indebitamente percepite sono soggette a recupero secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

Art. 8 – Controlli – decadenza – revoca – recupero delle somme – rinuncia – responsabilità

- 1) L'ATS di Caulonia effettua controlli e verifiche, anche a campione e/o mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in domanda ai sensi del DPR 445/2000, nonché sulla regolarità e ammissibilità della documentazione di spesa prodotta, al fine di assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche e il rispetto delle finalità del presente Avviso.
- 2) I controlli possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- a) requisiti territoriali (residenza/domicilio/dimora abituale nel territorio dell'ATS);
 - b) requisiti scolastici (iscrizione/frequenza presso scuola secondaria di secondo grado);
 - c) requisiti economici (attestazione ISEE e relative risultanze);
 - d) correttezza dell'IBAN dichiarato e sua riferibilità al richiedente/studente;
 - e) coerenza, effettività e riconducibilità delle spese di trasporto dichiarate e documentate;
 - f) determinazione della distanza e corretto inquadramento nella fascia di massimale a scalare, ove rilevante;
 - g) eventuale sussistenza di doppio finanziamento della medesima spesa/periodo mediante altri contributi pubblici.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

- 3) Ai fini dei controlli l'ATS può richiedere al beneficiario (o al richiedente) l'esibizione degli originali dei documenti, nonché acquisire informazioni e riscontri presso soggetti terzi, nel rispetto della normativa vigente e della disciplina sulla protezione dei dati personali.
- 4) In caso di mancata collaborazione o mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine assegnato, l'ATS può disporre la sospensione della liquidazione oppure, se il contributo è già stato erogato, l'avvio del procedimento di revoca totale o parziale, salvo giustificato motivo.
- 5) Costituiscono cause di decadenza dal beneficio (anche in fase precedente alla liquidazione):
 - a) accertata mancanza originaria dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso;
 - b) perdita dei requisiti essenziali prima della liquidazione, ove rilevante ai fini della misura (ad es. trasferimento fuori dal territorio dell'ATS nel periodo di riferimento);
 - c) accertata inidoneità della documentazione di spesa tale da non consentire il riconoscimento di alcuna spesa ammissibile;
 - d) mancata regolarizzazione di carenze documentali nei termini del soccorso istruttorio (art. 6).
- 6) Costituiscono cause di revoca del contributo (totale o parziale), con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate:
 - a) dichiarazioni mendaci o falsità documentali accertate, rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - b) utilizzo del beneficio per finalità diverse da quelle previste dal presente Avviso o presentazione di spese non riferibili al trasporto casa-scuola e ritorno;
 - c) accertamento di doppio finanziamento della medesima spesa/periodo/titolo di viaggio, nei limiti della parte sovrapposta;
 - d) irregolarità gravi o reiterate nella documentazione prodotta, tali da compromettere l'affidabilità del procedimento;
 - e) mancata esibizione degli originali o mancata collaborazione ai controlli senza giustificato motivo.
- 7) La revoca può essere:
 - a) totale, quando le irregolarità incidono sull'intero beneficio o quando viene meno il presupposto del contributo;
 - b) parziale, quando le irregolarità riguardano solo una parte delle spese/documenti, con conseguente rideterminazione dell'importo riconoscibile.
- 8) In caso di revoca totale o parziale, l'ATS dispone il recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli eventuali interessi legali se dovuti, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente Capofila, anche mediante compensazione ove consentita.
- 9) Ferme restando le conseguenze amministrative, in caso di dichiarazioni mendaci si applicano le responsabilità e le sanzioni previste dal DPR 445/2000 e dalle norme vigenti. L'ATS può trasmettere gli atti alle autorità competenti qualora emergano ipotesi di reato.
- 10) Il beneficiario può presentare rinuncia al contributo in qualsiasi fase del procedimento mediante comunicazione scritta all'indirizzo PEC protocollo.caulonia@asmepec.it, indicando i dati identificativi della domanda. In caso di rinuncia intervenuta dopo la liquidazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente percepite, secondo le indicazioni dell'ATS.
- 11) In caso di rinunce, decadenze, revoche o economie, l'ATS procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine approvato, fino a concorrenza delle risorse disponibili e nel rispetto dei termini e dei vincoli del finanziatore.

Art. 9 – Pubblicità dell'Avviso – comunicazioni – trasparenza e accesso agli atti

- 1) Il presente Avviso è pubblicato, per garantirne la massima diffusione e conoscibilità, sul sito istituzionale del Comune di Caulonia (Ente Capofila dell'ATS) e sull'Albo Pretorio online del Comune Capofila, nonché mediante ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune dall'ATS (siti istituzionali dei Comuni



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

dell'Ambito, canali informativi territoriali, avvisi presso gli uffici protocollo, ecc.).

- 2) Le comunicazioni inerenti il procedimento (richieste di integrazione, esiti dell'istruttoria, approvazione della graduatoria, eventuale scorrimento) sono effettuate prioritariamente mediante:
 - a) pubblicazione sul sito istituzionale e/o sull'Albo Pretorio online del Comune Capofila;
 - b) ove necessario, comunicazione individuale ai recapiti dichiarati dal richiedente nella domanda (email/PEC/telefono), fermo restando che la pubblicazione costituisce, di regola, forma di notifica idonea ai fini di legge.
- 3) Gli esiti del procedimento (elenchi delle domande irricevibili/inammissibili, graduatoria delle ammissibili, elenco degli ammessi e finanziati e degli ammessi non finanziati per carenza risorse) sono approvati con apposito provvedimento e pubblicati nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza dei dati, evitando la diffusione di informazioni non necessarie.
- 4) La pubblicazione degli esiti avviene con modalità idonee a contemperare le esigenze di trasparenza con la tutela dei dati personali. Pertanto, gli elenchi possono essere pubblicati:
 - a) mediante indicazione del numero di protocollo della domanda e/o di un codice identificativo attribuito dall'ATS;
 - b) con omissione di dati sensibili e di informazioni eccedenti rispetto alle finalità di trasparenza, nel rispetto della normativa vigente.
- 5) L'ATS assicura l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa e di accessibilità dei procedimenti, nei limiti compatibili con la disciplina sulla protezione dei dati personali.
- 6) I soggetti interessati possono esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo la disciplina vigente, presentando istanza al Comune Capofila dell'ATS di Caulonia. L'accesso è riconosciuto nei limiti e con le modalità previste dalla normativa, tenuto conto delle esigenze di riservatezza di terzi.
- 7) Per informazioni e chiarimenti sul presente Avviso è possibile rivolgersi agli uffici competenti del Comune Capofila secondo i recapiti e gli orari indicati nell'Avviso, restando inteso che le informazioni fornite non possono in alcun modo modificare il contenuto vincolante del presente Avviso né sostituire la corretta lettura delle disposizioni.

Art. 10 – Responsabile del procedimento – informazioni e contatti

- 1) Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è il Dott. Domenico Vestito, Funzionario dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.
- 2) Il Responsabile del procedimento cura, in particolare, le attività di coordinamento e gestione del procedimento amministrativo connesso al presente Avviso, inclusi i profili istruttori, le richieste di integrazione, la predisposizione degli atti di approvazione degli esiti e ogni ulteriore adempimento connesso, nel rispetto delle disposizioni del presente Avviso e della normativa vigente.
- 3) Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso, nonché per richieste strettamente connesse al procedimento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 9 in materia di pubblicità e comunicazioni), è possibile contattare il Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:
 - a) Email: domenico.vestito@atscaulonia.rc.it
 - b) Tel.: 0964.860860
 - c) Orari di contatto: martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- 4) Le informazioni eventualmente fornite dagli uffici hanno carattere meramente chiarificatore e non possono in alcun modo modificare, integrare o derogare alle disposizioni del presente Avviso, che resta l'unico testo ufficiale e vincolante ai fini della partecipazione.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e normativa nazionale)

- 1) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati conferiti dai richiedenti e/o acquisiti d'ufficio nell'ambito del presente procedimento sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità/riservatezza.
- 2) Titolare del trattamento è il Comune di Caulonia, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, con sede in via Brigida Postorino, snc, PEC protocollo.caulonia@asmepec.it e ulteriori contatti istituzionali indicati sul sito dell'Ente.
- 3) Il trattamento è effettuato dal personale autorizzato e, ove necessario, da soggetti esterni formalmente designati (responsabili del trattamento) ai sensi dell'art. 28 GDPR, nell'ambito delle attività strettamente connesse alla gestione del presente Avviso (ricezione domande, istruttoria, formazione graduatoria, liquidazione del contributo, controlli, rendicontazione e adempimenti di legge).
- 4) Finalità del trattamento. I dati personali sono trattati per:
 - a) l'espletamento delle procedure di ammissione e valutazione delle domande;
 - b) la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese (anche tramite controlli ai sensi del DPR 445/2000);
 - c) la gestione amministrativo-contabile dell'erogazione del Voucher;
 - d) l'esecuzione di controlli, verifiche, attività ispettive e di prevenzione di irregolarità;
 - e) l'adempimento di obblighi di legge in materia di trasparenza, contabilità pubblica, archiviazione e conservazione documentale;
 - f) eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione al soggetto finanziatore, nei limiti delle finalità istituzionali.
- 5) Base giuridica. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR) e per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c GDPR). Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di istruire la domanda.
- 6) Categorie di dati trattati. Possono essere trattati, nei limiti di pertinenza e necessità: dati anagrafici e di contatto, dati relativi al nucleo familiare e all'ISEE, dati scolastici dichiarati, dati relativi alla mobilità/trasporto e alla documentazione di spesa, nonché eventuali dati relativi a condizioni di disabilità o bisogni specifici qualora forniti ai fini dei criteri di priorità. Tali dati sono trattati con adeguate misure di sicurezza e con accessi limitati ai soli soggetti autorizzati.
- 7) Modalità del trattamento e sicurezza. I dati sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza, prevenendo accessi non autorizzati, divulgazione, perdita o distruzione.
- 8) Comunicazione e diffusione. I dati possono essere comunicati, nei limiti di legge e per le sole finalità istituzionali, a:
 - a) altri Comuni dell'ATS, per esigenze istruttorie e procedurali;
 - b) istituti scolastici e gestori/erogatori di servizi di trasporto, per verifiche di riscontro;
 - c) soggetti pubblici competenti per controlli, ispezioni, verifiche e adempimenti (nei limiti consentiti);
 - d) soggetti esterni nominati responsabili del trattamento.
- 9) La diffusione dei dati (pubblicazione) avviene esclusivamente nei limiti imposti dalla normativa sulla trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente Avviso.
- 10) Periodo di conservazione. I dati e i documenti sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa in materia di archiviazione e



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA –
MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA –
RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel 0964/860860 - mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it - PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

conservazione degli atti amministrativi e contabili, nonché dai vincoli del finanziatore e dalle esigenze di controllo e rendicontazione.

- 11) Diritti degli interessati. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti consentiti, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile), secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa, rivolgendosi al Titolare del trattamento.
- 12) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO). Il Comune di Caulonia ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile ai recapiti: protocollo.caulonia@asmepec.it. In alternativa, qualora l'Ente indichi un riferimento unico sul sito istituzionale, si rinvia ai contatti pubblicati nella sezione "Privacy/RPD".
- 13) Reclamo. Resta ferma la facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – Allegati

- 1) Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti Allegati:
 - A. Domanda di ammissione;
 - B. Informativa privacy;
 - C. Dichiarazione per priorità;
 - D. Check list delle spese ammissibili (prendere visione).

Caulonia, data della sottoscrizione digitale

Il Responsabile dell'UdP dell'ATS di Caulonia

Dott.ssa Sonia Bruzzese
(documento sottoscritto digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Domenico Vestito
(documento sottoscritto digitalmente)